

Phụ lục I

NỘI DUNG YÊU CẦU

Kèm theo Công văn số /QLD-VP, ngày tháng năm 2025 của Cục Quản lý Dược

STT	Nội dung	Yêu cầu
1	Hội trường	* Yêu cầu về Hội trường - Thời gian: 01 ngày (Từ 07h00 – 18h00), ngày 23/7/2025 - Đảm bảo sức chứa cho 600 người. - Trong hội trường: Kê kiểu rạp hát - Bàn và ghế cho chủ tọa: Khoảng 7-9 chỗ; - Biển tên (Cục Quản lý Dược cung cấp trước khi tổ chức Hội nghị 1 ngày): dự kiến: tối thiểu 30 biển tên. - Trang bị trong Hội trường: Đảm bảo điều hòa, âm thanh, ánh sáng tiêu chuẩn dành cho hội nghị, bục phát biểu. - Micro không dây tối thiểu 06 cái - Nhân viên tại sự kiện: + Tối thiểu 06 nhân viên phục vụ chuyển mic phát biểu của đại biểu tại hội nghị; + Tối thiểu 01 nhân viên trực kỹ thuật tại hội nghị. + Tối thiểu 01 nhân viên hỗ trợ toàn thời gian tổ chức sự kiện - Màn hình led trong nhà: (3 màn hình) - Diện tích màn giữa sẽ là 7m x 4,1m, 2 led bên cạnh là 5m x 3m; Có độ phân giải cao, màn hình hiện thị rõ nét. - Tivi 55 inch - 65 inch cho bàn chủ tọa - Khánh tiết: Hoa tươi bục phát biểu, hoa tươi bàn chủ tọa. - Ngoài Hội trường: Có sảnh cho ít nhất 7 bàn đón tiếp đại biểu; có sảnh để phục vụ giải khát, có ít nhất 7 bàn. - Phía ngoài hội trường có biển chỉ dẫn cho đại biểu .
2	Giải khát	* Yêu cầu về giải khát - Giải khát: đáp ứng số lượng 600 người - Thời gian phục vụ: 02 lần vào 10h00 và 15h15 ngày 23/7/2025 - Nội dung: Đảm bảo cung cấp đủ số lượng, chất lượng hoa quả tươi, bánh kẹo, nước uống, trà, cà phê.
3	Backdrop; Standee và giá đỡ chữ X, in đè can cán bóng	- Backdrop: Thiết kế theo yêu cầu của Cục Quản lý Dược để chiếu trên màn led. - Standee và giá đỡ chữ X: + Kích thước khoảng 0,8m x 1,8m + Chất liệu Hiflex, in 4 màu, PP cán bóng + Số lượng: tối thiểu 04 cái

<i>STT</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Yêu cầu</i>
		- Foto booth: + Kích thước khoảng 3m x 5m + Chất liệu Hiflex, in 4 màu bắn khung + Số lượng: tối thiểu 01 cái * Cục Quản lý Dược sẽ cung cấp mẫu thiết kế nhà thầu 2 ngày trước khi Hội nghị diễn ra.