

Số: /QLD-VP
V/v cung cấp báo giá tư vấn

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ.

(Sau đây gọi tắt là đơn vị)

Cục Quản lý Dược đang triển khai thực hiện gói thầu “Thuê tư vấn lập hồ sơ mời thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu” và gói thầu “Thuê tư vấn thẩm định hồ sơ mời thầu và thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu” cho gói thầu “Thuê dịch vụ công nghệ thông tin triển khai 06 dịch vụ công trực tuyến tại Cục Quản lý Dược” với các nội dung cụ thể như sau:

1. Thuê tư vấn lập hồ sơ mời thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu

1.1. Tên gói thầu: Thuê tư vấn lập hồ sơ mời thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu cho gói thầu “Thuê dịch vụ công nghệ thông tin triển khai 06 dịch vụ công trực tuyến tại Cục Quản lý Dược”.

1.2. Nội dung gói thầu

- Gói thầu “Thuê tư vấn lập hồ sơ mời thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu”: Nhiệm vụ chính của nhà thầu tư vấn là dựa trên các căn cứ pháp lý hiện hành, nhà thầu tư vấn tiến hành lập hồ sơ mời thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu để triển khai gói thầu “Thuê dịch vụ công nghệ thông tin triển khai 06 dịch vụ công trực tuyến tại Cục Quản lý Dược”.

- Nội dung cụ thể, yêu cầu về năng lực, nhân lực: Chi tiết tại Phụ lục I kèm theo

2. Thuê tư vấn Thẩm định hồ sơ mời thầu và thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu

2.1. Tên gói thầu: Thẩm định hồ sơ mời thầu và thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu cho gói thầu “Thuê dịch vụ công nghệ thông tin triển khai 06 dịch vụ công trực tuyến tại Cục Quản lý Dược”.

2.2. Nội dung gói thầu

- Gói thầu “Thẩm định hồ sơ mời thầu và thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu”: Nhiệm vụ chính của nhà thầu tư vấn là dựa trên các căn cứ pháp lý hiện hành, nhà thầu tư vấn tiến hành thẩm định hồ sơ mời thầu và thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu “Thuê dịch vụ công nghệ thông tin triển khai 06 dịch vụ công trực tuyến tại Cục Quản lý Dược”

- Nội dung cụ thể, yêu cầu về năng lực, nhân lực: Chi tiết tại Phụ lục II kèm theo

3. Yêu cầu về báo giá

Để có cơ sở lập dự toán và lựa chọn nhà thầu, Cục Quản lý Dược kính đề nghị Quý đơn vị hoạt động trong lĩnh vực tư vấn có năng lực, đáp ứng các yêu cầu được mô tả trong TOR kèm theo gửi báo giá gói thầu trên cho Cục Quản lý Dược.

Quy cách gửi báo giá: Để đảm bảo tính minh bạch, Cục Quản lý Dược kính đề nghị Quý đơn vị chuẩn bị các nội dung báo giá theo mẫu tại Phụ lục III và đóng gói niêm phong gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện về địa chỉ nêu tại Mục 5.

4. Thời hạn nhận báo giá: Trước 17 giờ 00 ngày 02/11/2023.

5. Địa chỉ nhận báo giá: Văn phòng Cục Quản lý Dược – Bộ Y tế, số 138A Giảng Võ – Ba Đình – Hà Nội, điện thoại: 024.37366483.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục trưởng (để b/c);
- Website Cục QLD;
- Lưu: VT, VP (TA).

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Tạ Mạnh Hùng

Phụ lục I

NỘI DUNG YÊU CẦU ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU (TOR)

(Kèm theo Công văn số /QLD-VP ngày tháng năm 2023 của
Cục Quản lý Dược)

Gói thầu “Thuê tư vấn lập hồ sơ mời thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu” cho gói thầu “Thuê dịch vụ công nghệ thông tin triển khai 06 dịch vụ công trực tuyến tại Cục Quản lý Dược”

I. Giới thiệu:

1. Khái quát về Dự án và gói thầu:

Ngày 30/12/2020, Bộ trưởng Bộ Y tế đã ban hành Quyết định số 5534/QĐ-BYT phê duyệt Kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông tin “Thuê dịch vụ công nghệ thông tin triển khai 06 dịch vụ công trực tuyến tại Cục Quản lý Dược”. Tại Quyết định này đã phê duyệt hạng mục chi phí Tư vấn lập hồ sơ mời thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu để triển khai Kế hoạch thuê dịch vụ nêu trên.

Ngày 03/10/2023, Bộ trưởng Bộ Y tế đã ban hành Quyết định số 3709/QĐ-BYT phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc Kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông tin “Thuê dịch vụ công nghệ thông tin triển khai 06 dịch vụ công trực tuyến tại Cục Quản lý Dược”. Cục Quản lý Dược đã thực hiện đăng tải Kế hoạch lựa chọn nhà thầu nêu trên lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

2. Mục đích tuyển chọn nhà thầu:

Lựa chọn nhà thầu có đầy đủ tư cách pháp nhân, năng lực và kinh nghiệm giúp Chủ đầu tư lập hồ sơ mời thầu và đánh giá hồ sơ dự thầu “Thuê dịch vụ công nghệ thông tin triển khai 06 dịch vụ công trực tuyến tại Cục Quản lý Dược” theo các quy định hiện hành.

II. Phạm vi công việc:

1. Phạm vi công việc, nguồn vốn, tên cơ quan thực hiện dự án, thời gian, tiến độ thực hiện:

1.1. Phạm vi công việc:

- Lập hồ sơ mời thầu theo Mẫu số 3A ban hành kèm theo Thông tư số 08/2022/TT-BKHĐT ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

- Đánh giá Hồ sơ dự thầu theo qui định tại Mẫu số 6A hoặc 6B ban hành kèm theo Thông tư số 08/2022/TT-BKHĐT ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

1.2. Nguồn vốn: Ngân sách nhà nước.

1.3. Cơ quan thực hiện: Cục Quản lý Dược, Bộ Y tế.

1.4. Thời gian, tiến độ thực hiện:

+ Thời gian thực hiện lập hồ sơ mời thầu là 10 ngày.

+ Sau thời điểm đóng thầu, thời gian đánh giá hồ sơ dự thầu là 20 ngày.

2. Trách nhiệm của nhà thầu:

- Lập HSMT theo đúng qui định của Luật Đấu thầu, các văn bản hướng dẫn và nội dung được phê duyệt tại Quyết định số 5534/QĐ-BYT phê duyệt Kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông tin “Thuê dịch vụ công nghệ thông tin triển khai 06 dịch vụ công trực tuyến tại Cục Quản lý Dược;

- Trung thực, khách quan, công bằng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Đánh giá hồ sơ quan tâm, hồ sơ dự sơ tuyển, hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất theo đúng yêu cầu.

- Báo cáo bên mời thầu về kết quả đánh giá hồ sơ quan tâm, hồ sơ dự sơ tuyển, hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất và danh sách xếp hạng nhà thầu, nhà đầu tư.

- Bảo mật các tài liệu liên quan trong quá trình lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư.

- Bảo lưu ý kiến của mình.

- Bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật cho các bên liên quan nếu thiệt hại đó do lỗi của mình gây ra.

- Cung cấp thông tin, tài liệu liên quan và giải trình việc thực hiện các quy định tại Luật Đấu thầu theo yêu cầu của người có thẩm quyền, chủ đầu tư, bên mời thầu, cơ quan thanh tra, kiểm tra, cơ quan quản lý nhà nước về hoạt động đấu thầu.

- Các nhiệm vụ khác liên quan: Nhà thầu tư vấn sẽ làm việc dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ đầu tư. Trong quá trình làm việc Nhà thầu tư vấn cần phối hợp chặt chẽ với Chủ đầu tư để đưa ra các nội dung tư vấn phù hợp nhất với nghiệp vụ hiện hành.

3. Thời gian dự kiến chuyên gia bắt đầu thực hiện dịch vụ tư vấn:

- Thời gian làm việc của nhà thầu tư vấn ngay sau khi ký hợp đồng, dự kiến tháng 11 năm 2023.

III. Báo cáo và thời gian thực hiện:

- Thời gian, tiến độ thực hiện:

+ Thời gian thực hiện lập hồ sơ mời thầu là 10 ngày.

+ Thời gian đánh giá hồ sơ dự thầu là 20 ngày, sau thời điểm đóng thầu,.

- Báo cáo:

+ Hồ sơ mời thầu được Cục Quản lý Dược phê duyệt

+ Báo cáo đánh giá theo qui định.

IV. Kinh nghiệm và nhân sự của đơn vị tư vấn:

1. Về tổ chức:

- Có đăng ký thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền của nước mà nhà thầu đang hoạt động cấp (Bản chụp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp đã được chứng thực).

- Hạch toán tài chính độc lập (Có xác nhận đã hoàn thành nghĩa vụ thuế năm 2022).

- Đã đăng ký trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.

- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu.

2. Về nhân sự:

- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên.

- Có chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu.

(Có bản sao chứng thực các tài liệu nêu trên khi được mời đến thương thảo).

V. Trách nhiệm của bên mời tư vấn:

Cung cấp các tài liệu liên quan đến kế hoạch cho nhà thầu tư vấn, cử cán bộ có chuyên môn phối hợp với nhà thầu tư vấn để hoàn thành theo tiến độ thực hiện chung.

Phụ lục II

NỘI DUNG YÊU CẦU ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU (TOR)

(Kèm theo Công văn số /QLD-VP ngày tháng năm 2023 của
Cục Quản lý Dược)

Gói thầu “Thẩm định hồ sơ mời thầu và thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu” cho gói thầu “Thuê dịch vụ công nghệ thông tin triển khai 06 dịch vụ công trực tuyến tại Cục Quản lý Dược”

I. Giới thiệu:

1. Khái quát về Dự án và gói thầu:

Ngày 30/12/2020, Bộ trưởng Bộ Y tế đã ban hành Quyết định số 5534/QĐ-BYT phê duyệt Kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông tin “Thuê dịch vụ công nghệ thông tin triển khai 06 dịch vụ công trực tuyến tại Cục Quản lý Dược”. Tại Quyết định này đã phê duyệt hạng mục chi phí Thẩm định hồ sơ mời thầu và thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu để triển khai Kế hoạch thuê dịch vụ nêu trên.

Ngày 03/10/2023, Bộ trưởng Bộ Y tế đã ban hành Quyết định số 3709/QĐ-BYT phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc Kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông tin “Thuê dịch vụ công nghệ thông tin triển khai 06 dịch vụ công trực tuyến tại Cục Quản lý Dược”. Cục Quản lý Dược đã thực hiện đăng tải Kế hoạch lựa chọn nhà thầu nêu trên lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

2. Mục đích tuyển chọn nhà thầu:

Lựa chọn nhà thầu có đầy đủ tư cách pháp nhân, năng lực và kinh nghiệm giúp Chủ đầu tư thẩm định hồ sơ mời thầu và thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu “Thuê dịch vụ công nghệ thông tin triển khai 06 dịch vụ công trực tuyến tại Cục Quản lý Dược” theo các quy định hiện hành.

II. Phạm vi công việc:

1. Phạm vi công việc, nguồn vốn, tên cơ quan thực hiện dự án, thời gian, tiến độ thực hiện:

1.1. Phạm vi công việc

- Thẩm định hồ sơ mời thầu: Theo qui định của Luật đấu thầu và các văn bản hướng dẫn thực hiện.

- Thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu: Theo qui định của Luật đấu thầu và các văn bản hướng dẫn thực hiện.

1.2. Nguồn vốn: Ngân sách nhà nước.

1.3. Cơ quan thực hiện: Cục Quản lý Dược, Bộ Y tế.

1.4. Thời gian, tiến độ thực hiện:

- Sau khi nhận được hồ sơ mời thầu là 10 ngày.

- Sau khi nhận được báo cáo kết quả lựa chọn nhà thầu là 10 ngày.

2. Trách nhiệm của nhà thầu:

- Hoạt động độc lập, tuân thủ quy định của Luật này và quy định khác của pháp luật có liên quan khi tiến hành thẩm định.

- Yêu cầu chủ đầu tư, bên mời thầu cung cấp đầy đủ các tài liệu liên quan.

- Bảo mật các tài liệu trong quá trình thẩm định.

- Trung thực, khách quan, công bằng trong quá trình thẩm định.

- Bảo lưu ý kiến và chịu trách nhiệm về báo cáo thẩm định.

- Bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật cho các bên liên quan nếu thiệt hại đó do lỗi của mình gây ra.

- Cung cấp thông tin, tài liệu liên quan và giải trình việc thực hiện các quy định tại Điều này theo yêu cầu của người có thẩm quyền, chủ đầu tư đối với dự án, bên mời thầu đối với mua sắm thường xuyên, mua sắm tập trung, cơ quan tranh tra, kiểm tra, cơ quan quản lý nhà nước về hoạt động đấu thầu.

- Thực hiện trách nhiệm khác theo quy định của Luật Đấu thầu

3. Thời gian dự kiến chuyên gia bắt đầu thực hiện dịch vụ tư vấn:

- Thời gian làm việc của nhà thầu tư vấn ngay sau khi ký hợp đồng, dự kiến tháng 12 năm 2023.

III. Báo cáo và thời gian thực hiện:

- Báo cáo:

+ Báo cáo thẩm định HSMT theo mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư số 19/2015/TT-BKHĐT ngày 27/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

+ Báo cáo thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu theo Mẫu số 05 ban hành kèm theo Thông tư số 19/2015/TT-BKHĐT ngày 27/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư

- Thời gian, tiến độ thực hiện:

+ Sau khi nhận được hồ sơ mời thầu là 10 ngày.

+ Sau khi nhận được báo cáo kết quả lựa chọn nhà thầu là 10 ngày.

Sau các thời hạn trên, nhà thầu tư vấn phải hoàn thành hồ sơ, báo cáo và được Chủ đầu tư chấp thuận.

IV. Kinh nghiệm và nhân sự của đơn vị tư vấn:

1. Về tổ chức:

- Có đăng ký thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền của nước mà nhà thầu đang hoạt động cấp (Bản chụp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp đã được chứng thực).

- Hạch toán tài chính độc lập (Có xác nhận đã hoàn thành nghĩa vụ thuế năm 2022).

- Đã đăng ký trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.

- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu.

2. Về nhân sự:

- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên.
- Có chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu.

(Bản sao chứng thực các tài liệu nêu trên khi được mời đến thương thảo hợp đồng).

V. Trách nhiệm của bên mời tư vấn:

Cung cấp các tài liệu liên quan đến kế hoạch cho nhà thầu tư vấn, cử cán bộ có chuyên môn phối hợp với nhà thầu tư vấn để hoàn thành theo tiến độ thực hiện chung.

anhpt.qld_Pham Tuan Anh_26/03/2023 12:29:22

Phụ lục III
MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số /QLD-VP ngày tháng năm 2023 của
Cục Quản lý Dược)

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Điện thoại liên hệ: FAX:

BÁO GIÁ

Kính gửi: Cục Quản lý Dược – Bộ Y tế

Phúc đáp công văn số /QLD-VP, ngày của Cục Quản lý Dược về việc cung cấp báo giá gói thầu [Tên gói thầu tại mục 1 hoặc mục 2 của Công văn này] cho gói thầu “Thuê dịch vụ công nghệ thông tin triển khai 06 dịch vụ công trực tuyến tại Cục Quản lý Dược”, [Tên đơn vị báo giá Công ty A] chúng tôi có đủ năng lực và đáp ứng yêu cầu của Cục Quản lý Dược tại văn bản nêu trên xin gửi tới Quý cơ quan báo giá dịch vụ tư vấn, cụ thể như sau:

STT	Diễn giải	Đơn vị tính	Đơn giá (đồng)	Số lượng	Thành tiền (đồng)
01	[Tên gói thầu tại mục 1 hoặc mục 2 của Công văn này]	Gói			

Thời hạn báo giá: 90 ngày, kể từ ngày ký

....., ngày thángnăm 2023
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)