

**BỘ Y TẾ
CỤC QUẢN LÝ DƯỢC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QLD-VP
V/v cung cấp báo giá dịch vụ tổ chức
hội nghị

Hà Nội, ngày tháng 10 năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ tổ chức hội nghị

Cục Quản lý Dược - Bộ Y tế triển khai tổ chức Hội nghị giao ban công tác dược và chuyển đổi số trong lĩnh vực dược năm 2023.

Để có cơ sở trong việc xây dựng giá dự toán phù hợp với thị trường và xây dựng kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Cục Quản lý Dược kính đề nghị Quý đơn vị hoạt động trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ tổ chức hội nghị, hội thảo cung cấp báo giá các dịch vụ liên quan cụ thể như sau:

1. Thông tin Hội nghị

Cung cấp báo giá dịch vụ tổ chức hội nghị tại **Khách sạn Mường Thanh Luxury Đà Nẵng** (Địa chỉ: 270 Võ Nguyên Giáp, Quận Ngũ Hành Sơn, TP Đà Nẵng) đáp ứng các yêu cầu sau đây:

- Thời gian dự kiến: Ngày 13h-17h ngày 27/10/2023 (1/2 ngày);
- Dịch vụ cung cấp báo giá: Hội trường cho khoảng 450 đại biểu, kê theo kiểu rạp hát; Giải khát giữa giờ cho 450 đại biểu; Backdrop; Màn hình led; ...
- Nội dung yêu cầu: Chi tiết tại phụ lục I đính kèm
- Báo giá được lập theo mẫu tại Phụ lục II kèm theo

2. Quý đơn vị tham gia cung cấp báo giá gửi về Cục quản lý Dược hoặc scan báo giá và gửi theo địa chỉ email: Phongkhtcqlld@gmail.com.

3. Thời hạn nhận báo giá: Trước 10 giờ 00 ngày 16/10/2023.

4. Địa chỉ nhận báo giá: Văn phòng Cục Quản lý Dược – Bộ Y tế, số 138A Giảng Võ – Ba Đình – Hà Nội, Điện thoại: 024.37366483.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục trưởng (để b/c);
- Website Cục QLD (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Tạ Mạnh Hùng

Phụ lục I

NỘI DUNG YÊU CẦU

Kèm theo Công văn số /QLD-VP, ngày tháng năm 2023 của Cục Quản lý Dược

STT	Nội dung	Yêu cầu
01	Hội trường, giải khát	1. Yêu cầu về Hội trường - Thời gian: 1/2 ngày (từ 13h-17h00), dự kiến ngày 27/10/2023 - Đảm bảo sức chứa tối thiểu cho 450 người. - Trong hội trường: Kê kiểu rạp hát - Bàn và ghế cho chủ tọa: Khoảng 5-7 chỗ; - Biển tên (Cục Quản lý Dược cung cấp trước khi tổ chức Hội nghị 1 ngày) - Trang bị trong Hội trường: Đảm bảo điều hòa, âm thanh, ánh sáng tiêu chuẩn dành cho hội nghị. Bục phát biểu. - Micro không dây tối thiểu 8 cái - Có 02 nhân viên phục vụ chuyển mic phát biểu của đại biểu tại hội nghị. - Màn hình led trong nhà: - Diện tích tối thiểu; 3m x 7m; Có độ phân giải cao, màn hình hiện thị rõ nét - Khánh tiết: Hoa tươi bục phát biểu, hoa tươi bàn chủ tọa. - Ngoài Hội trường: Có sảnh cho tối đa 4-5 bàn đón tiếp đại biểu, có sảnh để phục vụ giải khát. - Phía ngoài hội trường có biển chỉ dẫn cho đại biểu 2. Yêu cầu về giải khát - Giải khát: - Số lượng: 450 người - Thời gian phục vụ: 01 lần vào 15h15. - Nội dung: Đảm bảo cung cấp đủ số lượng, chất lượng hoa quả tươi, bánh kẹo, nước uống, trà, coffee.
02	Backdrop; Standee và giá đỡ chữ X, in đề can cán bóng	- Backdrop: Thiết kế theo yêu cầu của Cục Quản lý Dược để chiếu trên màn led. - Standee và giá đỡ chữ X: + Kích thước 0,8 x 1,8 in pp cán bóng + Số lượng: 04 cái + Chất liệu Hiflex, in 4 màu - Foto booth: + Số lượng: 01 + Kích thước : 3m x 5m + Chất liệu Hiflex, in 4 màu bắn khung * Cục Quản lý Dược sẽ cung cấp mẫu thiết kế nhà thầu 2 ngày trước khi Hội nghị diễn ra

Phụ lục II
MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số /QLD-VP, ngày tháng năm 2023
của Cục Quản lý Dược)

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Điện thoại liên hệ: FAX:

BÁO GIÁ

Kính gửi: Cục Quản lý Dược – Bộ Y tế

Phúc đáp công văn số /QLD-VP, ngày của Cục Quản lý Dược về việc cung cấp báo giá dịch vụ tổ chức Hội nghị[Tên đơn vị báo giá]... gửi tới Quý cơ quan năng lực của đơn vị và báo giá dịch vụ hội trường tổ chức hội nghị, hội thảo tại....., cụ thể như sau:

STT	Diễn giải (Ghi rõ các nội dung đáp ứng yêu cầu của Cục Quản lý Dược)	Đơn vị tính	Đơn giá (đồng)	Số lượng	Thành tiền (đồng)
1	* Hội trường, giải khát: - Thời gian: 1/2 ngày (từ 13h-17h00) - Đảm bảo sức chứa tối thiểu cho 450 người. - Trong hội trường: Kê kiệu rạp hát - Bàn và ghế cho chủ tọa: khoảng 5-7 chỗ, kèm biển tên đại biểu bàn chủ tọa. - Trang bị trong Hội trường: Đảm bảo điều hòa, âm thanh, ánh sáng tiêu chuẩn dành cho hội nghị. Bục phát biểu. Micro không dây tối thiểu 8 cái - Có 02 nhân viên phục vụ đưa mic tại hội nghị. - Màn hình led trong nhà: - Diện tích tối thiểu; 3m x 7m; Có độ phân giải cao, màn hình hiện thị rõ nét - Khánh tiết: Hoa tươi bục phát biểu, hoa tươi bàn chủ tọa. - Ngoài Hội trường: Có sảnh cho 4-5 bàn đón tiếp đại biểu. - Phía ngoài hội trường có biển chỉ dẫn cho đại biểu; có sảnh để phục vụ giải khát.	Gói		01	

STT	Diễn giải (Ghi rõ các nội dung đáp ứng yêu cầu của Cục Quản lý Dược)	Đơn vị tính	Đơn giá (đồng)	Số lượng	Thành tiền (đồng)
	- Giải khát: - Số lượng: 450 người - Thời gian phục vụ: 01 lần vào 15h15. - Nội dung: Đảm bảo cung cấp đủ số lượng, chất lượng hoa quả tươi, bánh kẹo, nước uống, trà, coffee.				
2	* Backdrop; Standee và giá đỡ chữ X, in đề can cán bóng: - Backdrop: Thiết kế theo yêu cầu của Cục Quản lý Dược để chiếu trên màn led. - Standee và giá đỡ chữ X: + Kích thước 0,8 x 1,8 in pp cán bóng + Số lượng: 04 cái + Chất liệu Hiflex, in 4 màu - Foto booth: + Số lượng: 01 + Kích thước : 3m x 5m + Chất liệu Hiflex, in 4 màu bắn khung * Cục Quản lý Dược sẽ cung cấp mẫu thiết kế nhà thầu 2 ngày trước khi Hội nghị diễn ra	Gói		01	

Thời hạn báo giá: 90 ngày, kể từ ngày ký

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)