

Số: 71 /TB-TTĐT

Hà Nội, ngày 31 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v tổ chức Lớp đào tạo, tập huấn "*Một số lưu ý khi chuẩn bị hồ sơ chất lượng trong hồ sơ đăng ký thay đổi, bổ sung vắc xin, sinh phẩm*".

Kính gửi: Các đơn vị đăng ký, lưu hành, sản xuất, kinh doanh dược và các cá nhân có nhu cầu.

Thực hiện chức năng đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực dược, mỹ phẩm, đồng thời hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân có nhu cầu trong việc triển khai thực hiện các quy định của pháp luật liên quan lĩnh vực dược, mỹ phẩm;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Cục Quản lý Dược về việc tổ chức Lớp đào tạo, tập huấn "*Một số lưu ý khi chuẩn bị hồ sơ chất lượng trong hồ sơ đăng ký thay đổi, bổ sung vắc xin, sinh phẩm*".

Trung tâm Đào tạo và hỗ trợ doanh nghiệp dược, mỹ phẩm thông báo về việc tổ chức lớp đào tạo, tập huấn với nội dung cụ thể như sau:

1. Chương trình đào tạo: Gửi kèm theo Thông báo này.

2. Hình thức đào tạo: Tập huấn, phổ biến các quy định quản lý, kết hợp trao đổi, hỏi đáp trực tiếp.

3. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Từ 07h30 - 12h30 ngày **14/11/2025 (Thứ 6)**.

- Địa điểm: Nhà khách Trung Ương - Số 8 Chu Văn An - Phường Ba Đình - TP. Hà Nội.

4. Kinh phí: 1.400.000 đồng/học viên (Bằng chữ: *Một triệu bốn trăm nghìn đồng/học viên*). Không bao gồm tiền ăn trưa, học viên tự túc.

5. Thủ tục đăng ký và địa chỉ liên hệ:

Các đơn vị, cá nhân gửi Phiếu đăng ký (theo mẫu gửi kèm Thông báo này) qua email hoặc trực tiếp và chuyển khoản tiền học phí tại Trung tâm **trước ngày 12/11/2025** để Trung tâm xếp lớp theo thứ tự chuyển khoản và đăng ký.

Căn cứ vào danh sách đăng ký và danh sách các học viên đã nộp phí Trung tâm sẽ thông báo danh sách các học viên (qua địa chỉ e-mail đã đăng ký) đủ điều kiện tham gia lớp đào tạo, tập huấn.

- **Địa chỉ liên hệ:**

Trung tâm Đào tạo và hỗ trợ doanh nghiệp dược, mỹ phẩm.

Phòng 210, nhà B, Bộ Y tế, số 138A Phố Giảng Võ, Phường Giảng Võ, TP. Hà Nội.

Hoặc email: ttdtcucquanlyduoc@gmail.com

6. Hình thức và thời hạn nộp phí:

6.1 Hình thức: Chuyển khoản.

Số tài khoản: **68145899**

Ngân hàng: TMCP Việt Nam Thịnh Vượng VPBank
- Chi nhánh Đông Đô.

Chủ tài khoản: Trung tâm Đào tạo và hỗ trợ doanh nghiệp dược, mỹ phẩm.



6.2 Thời hạn nộp phí: trước ngày 12/11/2025 (Thứ 4).

* **Lưu ý:** Khi chuyển khoản đơn vị cần ghi đầy đủ nội dung: “Tên đơn vị - Số người - Lớp ngày”. (Ví dụ: Đơn vị A - 03 người - Lớp ngày 14/11/2025). Khi điền Phiếu đăng ký, đề nghị các đơn vị ghi đầy đủ và chính xác thông tin của đơn vị mình để Trung tâm căn cứ ghi hóa đơn online.

Để chuẩn bị cho phần thảo luận/hỏi đáp giữa học viên, giảng viên, chuyên gia đề nghị các cá nhân/ doanh nghiệp tham dự căn cứ vào chương trình đào tạo (gửi kèm theo Thông báo) chuẩn bị Phiếu câu hỏi (file word được gửi kèm theo Thông báo) gửi email về Trung tâm **chậm nhất trước ngày 12/11/2025** để tổng hợp.

Mọi thắc mắc đề nghị liên hệ theo số điện thoại **0904 548 568** (Nguyễn Thu Lê - Văn phòng Trung tâm); **098 888 9872** (Trương Thị Diệu Linh - Kế toán Trung tâm) để được hỗ trợ.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý Đơn vị./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục trưởng (để b/c);
- PCT. Lê Việt Dũng (để b/c);
- VP Cục (để đăng trên website Cục QLD);
- Lưu: TTĐT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trương Đức Mạnh

CHƯƠNG TRÌNH LỚP ĐÀO TẠO, TẬP HUẤN

**"Một số lưu ý khi chuẩn bị hồ sơ chất lượng trong hồ sơ đăng ký thay đổi,
bổ sung vắc xin, sinh phẩm"**

TP. Hà Nội, ngày 14 tháng 11 năm 2025

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
07h30 - 08h00	Đón tiếp học viên	Trung tâm đào tạo
08h00 - 08h15	Khai mạc lớp đào tạo, tập huấn	Lãnh đạo Cục QLD
08h15 - 09h45	Một số lưu ý khi chuẩn bị hồ sơ chất lượng trong hồ sơ đăng ký thay đổi, bổ sung vắc xin, sinh phẩm.	TS. Nguyễn Thị Lý - Trưởng khoa kiểm định vắc xin vi rút - Viện Kiểm định Quốc gia vắc xin và sinh phẩm y tế (NICVB)
09h45 - 10h00	Nghỉ giải lao	
10h00 - 12h30	Thảo luận, giải đáp thắc mắc	TS. Nguyễn Thị Lý; Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Đăng ký thuốc - Cục QLD
12h30	Kết thúc./.	

Y
GT
TAO
TRQ
GHIE
PHAN
Y DU

BỘ
TRƯN
ĐẶC
VĂN
H
ANH
CM
VĂN

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP ĐÀO TẠO, TẬP HUẤN

"Một số lưu ý khi chuẩn bị hồ sơ chất lượng trong hồ sơ đăng ký thay đổi, bổ sung vắc xin, sinh phẩm"

Thông tin xuất hóa đơn đồ:

Tên đơn vị:
Mã số thuế:
Địa chỉ:
Người liên hệ: Điện thoại:
Email: (để nhận thông báo, hóa đơn điện tử)

1. Danh sách đăng ký:

STT	Họ và tên	Chức danh	Điện thoại	Email	Ngày 14/11/2025	Ghi chú
1						Đánh dấu "X" vào ngày chọn học
2						
3						

2. Thanh toán học phí:

2.1. Phí tham dự:

Số tiền thanh toán: VNĐ (Bằng chữ:)

2.2. Hình thức thanh toán: Chuyển khoản:

- + Số Tài khoản : 68145899
- + Ngân hàng : TMCP Việt Nam Thịnh Vượng (VPBank) - Chi nhánh Đông Đô
- + Chủ tài khoản : Trung tâm Đào tạo và hỗ trợ doanh nghiệp được, mỹ phẩm

....., ngày ... tháng ... năm 2025
LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu - nếu có)

PHIẾU CÂU HỎI LỚP ĐÀO TẠO, TẬP HUẤN

"Một số lưu ý khi chuẩn bị hồ sơ chất lượng trong hồ sơ đăng ký thay đổi, bổ sung vắc xin, sinh phẩm"

HỌ VÀ TÊN:

CÔNG TY:

NỘI DUNG:

[illegible]