

Số: /QLD-VP

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

V/v mời báo giá cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị của Cục Quản lý Dược

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ tổ chức hội nghị

Hiện nay, Cục Quản lý Dược đang có nhu cầu tổ chức Hội nghị Giao ban công tác dược, mỹ phẩm năm 2025. Để có cơ sở trong việc xây dựng giá dự toán phù hợp với thị trường và xây dựng kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Cục Quản lý Dược kính đề nghị Quý đơn vị hoạt động trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ tổ chức hội nghị, hội thảo cung cấp báo giá các dịch vụ liên quan, cụ thể như sau:

1. Thông tin Hội nghị

Cung cấp báo giá dịch vụ tổ chức hội nghị, đáp ứng các yêu cầu sau đây:

- Thời gian dự kiến: 08h00 - 18h00 ngày 19/12/2025 (cả ngày);
 - Địa điểm: Thành phố Đà Nẵng
 - Dịch vụ cung cấp báo giá: Hội trường cho khoảng 500 đại biểu, kê theo kiểu lớp học; Giải khát giữa giờ cho đại biểu; Backdrop; Màn hình Led; dịch vụ xe đưa đón đại biểu...
 - Nội dung yêu cầu: Chi tiết tại Phụ lục I kèm theo;
 - Báo giá được lập theo mẫu tại Phụ lục II kèm theo
2. Quý đơn vị tham gia cung cấp báo giá gửi về Cục Quản lý Dược hoặc scan báo giá và gửi theo địa chỉ email: Phongkhtcqld@gmail.com.
3. Thời hạn nhận báo giá: Trước 15 giờ 00 ngày 12/12/2025.
4. Địa chỉ nhận báo giá: Văn phòng Cục Quản lý Dược - Bộ Y tế, 138A Giảng Võ
- Phường Giảng Võ - Thành phố Hà Nội, Điện thoại: 024.37366483.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục trưởng (để b/c);
- Trang thông tin ĐT Cục QLD;
- Lưu: VT, VP (H).

KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG

Tạ Mạnh Hùng

Phụ lục I
NỘI DUNG YÊU CẦU

Kèm theo Công văn số

/QLD-VP, ngày tháng 12 năm 2025 của Cục QLD

STT	Nội dung	Yêu cầu
1	Hội trường	- Thời gian: 01 ngày (từ 08h00 -18h00), ngày 19/12/2025 - Đảm bảo sức chứa tối thiểu cho 500 đại biểu - Trong hội trường: Kê kiểu lớp học - Bàn và ghế cho chủ tọa: Khoảng 5-7 chỗ; - Biển tên (Cục Quản lý Dược cung cấp trước khi tổ chức Hội nghị 1 ngày): Dự kiến tối thiểu 30 biển tên. - Trang bị trong Hội trường: Đảm bảo điều hòa, âm thanh, ánh sáng tiêu chuẩn dành cho hội nghị. Bục phát biểu. - Micro không dây tối thiểu 06 cái - Nhân viên tại sự kiện: + Tối thiểu 01 nhân viên trực kỹ thuật tại hội nghị + Tối thiểu 01 nhân viên hỗ trợ toàn thời gian tổ chức sự kiện - Màn hình led trong nhà: (3 màn hình) - Diện tích màn giữa sẽ là 7m x 4,1m, 2 led bên cạnh là 5m x 3m; Có độ phân giải cao, màn hình hiện thị rõ nét. - Tivi 55 inch - 65 inch cho bàn chủ tọa - Khánh tiết: Hoa tươi bục phát biểu, hoa tươi bàn chủ tọa - Ngoài Hội trường: Có sảnh cho ít nhất 7 bàn đón tiếp đại biểu; có sảnh để phục vụ giải khát, có ít nhất 7 bàn. - Phía ngoài hội trường có biển chỉ dẫn cho đại biểu
2	Giải khát	- Số lượng: 500 người - Thời gian phục vụ: 02 lần: vào 10h15 và 15h15 ngày 19/12/2025 - Nội dung: Đảm bảo cung cấp đủ số lượng, chất lượng hoa quả tươi, bánh kẹo, nước uống, trà, coffee.
3	Backdrop; Standee và giá đỡ chữ X, in đề can cán bóng	- Backdrop: Thiết kế theo yêu cầu của Cục Quản lý Dược để chiếu trên màn led. - Standee và giá đỡ chữ X: + Kích thước 0,8 x 1,8 in pp cán bóng + Số lượng: 04 cái + Chất liệu Hiflex, in 4 màu - Foto booth: + Số lượng: 01 + Kích thước: 3m x 5m + Chất liệu Hiflex, in 4 màu bắn khung * Cục Quản lý Dược sẽ cung cấp mẫu thiết kế nhà thầu 2 ngày trước khi Hội nghị diễn ra
4	Xe ô tô đưa đón đại biểu di chuyển sân bay – hội nghị.	02 xe ô tô 16 chỗ đưa đón 2 chiều tại mỗi địa điểm . Tại Hà Nội : Bộ Y tế- Sân bay Nội Bài- Bộ Y tế Tại Đà Nẵng: Sân bay Đà Nẵng – Hội nghị- Sân bay Đà Nẵng.

Phụ lục II
MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số /QLD-VP, ngày tháng năm 2025 của Cục QLD)

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Điện thoại liên hệ:

Fax:

BÁO GIÁ

Kính gửi: Cục Quản lý Dược - Bộ Y tế

Phúc đáp Công văn số /QLD-VP, ngày của Cục Quản lý Dược về việc cung cấp báo giá dịch vụ tổ chức Hội nghị Giao ban công tác dược, mỹ phẩm năm 2025 [Tên đơn vị báo giá] ... gửi tới Quý cơ quan năng lực của đơn vị và báo giá dịch vụ hội trường tổ chức hội nghị, hội thảo tại **Thành phố Đà Nẵng**, cụ thể như sau:

Hội nghị giao ban công tác dược, mỹ phẩm năm 2025

STT	Diễn giải (Ghi rõ các nội dung đáp ứng yêu cầu của Cục Quản lý Dược)	Đơn vị tính	Đơn giá (đồng)	Số lượng	Thành tiền (đồng)
1	* Hội trường: - Thời gian: 01 ngày (từ 08h00 - 18h00), ngày 19/12/2025 - Đảm bảo sức chứa tối thiểu cho 500 đại biểu - Trong hội trường: Kê kiểu lớp học - Bàn và ghế cho chủ tọa: Khoảng 5-7 chỗ; - Biển tên (Cục Quản lý Dược cung cấp trước khi tổ chức Hội nghị 1 ngày): Dự kiến tối thiểu 30 biển tên. - Trang bị trong Hội trường: Đảm bảo điều hòa, âm thanh, ánh sáng tiêu chuẩn dành cho hội nghị. Bục phát biểu. - Micro không dây tối thiểu 06 cái - Nhân viên tại sự kiện: + Tối thiểu 01 nhân viên trực kỹ thuật tại hội nghị + Tối thiểu 01 nhân viên hỗ trợ toàn thời gian tổ chức sự kiện - Màn hình led trong nhà: (3 màn hình) - Diện tích màn giữa sẽ là 7m x 4,1m, 2 led bên cạnh là 5m x 3m;	Gói		01	

STT	Diễn giải (Ghi rõ các nội dung đáp ứng yêu cầu của Cục Quản lý Dược)	Đơn vị tính	Đơn giá (đồng)	Số lượng	Thành tiền (đồng)
	Có độ phân giải cao, màn hình hiện thị rõ nét. - Tivi 55 inch - 65 inch cho bàn chủ tọa - Khánh tiết: Hoa tươi bọc phát biểu, hoa tươi bàn chủ tọa - Ngoài Hội trường: Có sảnh cho ít nhất 7 bàn đón tiếp đại biểu; có sảnh để phục vụ giải khát, có ít nhất 7 bàn. - Phía ngoài hội trường có biển chỉ dẫn cho đại biểu				
2	* Giải khát: - Số lượng: 500 người - Thời gian phục vụ: 02 lần: vào 10h15 và 15h15 ngày 19/12/2025 - Nội dung: Đảm bảo cung cấp đủ số lượng, chất lượng hoa quả tươi, bánh kẹo, nước uống, trà, coffee.	Gói		01	
3	* Backdrop; Standee và giá đỡ chữ X: - Backdrop: Thiết kế theo yêu cầu của Cục Quản lý Dược để chiếu trên màn led: Diện tích tối thiểu: 3m x 7m; Có độ phân giải cao, màn hình hiện thị rõ nét. - Standee và giá đỡ chữ X: + Kích thước 0,8 x 1,8 in pp cán bóng + SỐ lượng: 04 cái + Chất liệu Hiflex, in 4 màu - Foto booth: + Số lượng: 01 + Kích thước: 3m x 5m + Chất liệu Hiflex, in 4 màu bán khung * Cục Quản lý Dược cung cấp mẫu thiết kế 2 ngày trước khi Hội nghị diễn ra	Gói		01	
4	* Xe ô tô đưa đón đại biểu di chuyển sân bay – hội nghị: 02 xe ô tô 16 chỗ đưa đón 2 chiều tại mỗi địa điểm . Tại Hà Nội : Bộ Y tế- Sân bay Nội Bài- Bộ Y tế Tại Đà Nẵng: Sân bay Đà Nẵng – Hội nghị- Sân bay Đà Nẵng.	Gói		01	

STT	Diễn giải (Ghi rõ các nội dung đáp ứng yêu cầu của Cục Quản lý Dược)	Đơn vị tính	Đơn giá (đồng)	Số lượng	Thành tiền (đồng)
	Tổng cộng				

Thời hạn báo giá: 60 ngày, kể từ ngày ký.

Giá trên đã bao gồm: Giá hàng hóa/dịch vụ; thuế, phí theo quy định; chi phí lắp đặt/vận chuyển, đào tạo (nếu có).

....., Ngày ... tháng ... năm ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)