

Số: /QĐ-QLD Hà Nội, ngày tháng năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ  
phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026**

**CỤC TRƯỞNG CỤC QUẢN LÝ DƯỢC**

*Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;*

*Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;*

*Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;*

*Căn cứ Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;*

*Căn cứ Nghị định số 42/2025/NĐ-CP ngày 27/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;*

*Căn cứ Nghị quyết số 168-NQ/CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ về việc ban hành Chiến lược Quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030;*

*Căn cứ Kế hoạch số 1499/KH- BYT ngày 04/12/2023 của Bộ Y tế về triển khai Chiến lược Quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 của Bộ Y tế;*

*Căn cứ Quyết định số 3859/QĐ-BYT ngày 15/12/2025 của Bộ Y tế về việc ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cục Quản lý Dược.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này: “Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Các ông/bà: Chánh Văn phòng Cục; Trưởng các phòng/Giám đốc Trung tâm Đào tạo và hỗ trợ doanh nghiệp dược, mỹ phẩm và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Thứ trưởng Nguyễn Tri Thức (để b/c);
- Đảng ủy Cục;
- Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Cục;
- Các Phó Cục trưởng;
- Văn phòng Bộ;
- Đoàn Thanh niên Cục (để t/h);
- Trang thông tin điện tử của Cục Quản lý Dược;
- Lưu: VT, VP (HL).

**CỤC TRƯỞNG**

**Vũ Tuấn Cường**

## KẾ HOẠCH

**Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-QLD ngày tháng năm 2026 của Cục Quản lý Dược)

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích:

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại Hội nghị toàn quốc tổng kết 05 năm công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực giai đoạn 2018 - 2024, định hướng hoạt động cho giai đoạn tới; chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 890/TTg- V.I ngày 03 tháng 10 năm 2022 về việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thời gian tới.

- Tiếp tục triển khai, thực hiện Nghị quyết số 113-NQ-BCSD ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Ban Cán sự đảng Bộ Y tế (nay là Đảng bộ Bộ Y tế) về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Nghị quyết số 12-NQ/ĐU ngày 22/5/2025 của Ban Thường vụ Đảng uỷ Bộ về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Khắc phục những hạn chế, tồn tại, tạo chuyển biến rõ rệt trong thời gian tới, phòng ngừa, ngăn chặn, từng bước đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực; loại bỏ cơ hội, điều kiện phát sinh tham nhũng trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ; tạo bước chuyển biến rõ rệt về nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ lãnh đạo, đảng viên, công chức và người lao động trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, tạo sự thống nhất, tự giác và quyết tâm cao trong hành động; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức kỷ cương, liêm chính.

- Kế hoạch này là căn cứ để các Văn phòng/các phòng/trung tâm thuộc Cục tổ chức thực hiện việc phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 và tổ chức triển khai thực hiện các giải pháp, nhiệm vụ về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

#### 2. Yêu cầu

- Quá trình tổ chức thực hiện phải bảo đảm quán triệt quan điểm, mục tiêu, giải pháp của Đảng, Nhà nước trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và đáp ứng yêu cầu thực tiễn của công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên quan điểm phòng ngừa là chính, cơ bản, lâu dài; phát hiện, xử lý là quan trọng, cấp bách.

- Các giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực phải khả thi, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với đặc thù của từng cơ quan, đơn vị; thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, thu hồi tài sản tham nhũng kịp thời, hiệu quả theo quy định của pháp luật.

- Kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời những người có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, bao che, dung túng, tiếp tay cho tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, can thiệp, cản trở.

## **II. NỘI DUNG**

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong phạm vi trách nhiệm của Cục, ngành; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; việc kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3. Việc phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, góp phần tích cực phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

5. Nâng cao nhận thức và phát huy vai trò, trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, đơn vị; tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực với các hình thức hiệu quả.

6. Quán triệt các văn bản: Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án; Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ; Quy định số 131-QĐ/TW, ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật; Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; Quy định số 231-QĐ/TW, ngày 17/01/2025 của Bộ Chính trị về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

## **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

Nhiệm vụ cụ thể của Văn phòng/các phòng/trung tâm thuộc Cục tại phụ lục kèm theo quyết định.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ Kế hoạch này, Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng thuộc Cục, Giám đốc Trung tâm Đào tạo và hỗ trợ doanh nghiệp dược, mỹ phẩm, căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện việc phòng, chống tham nhũng lãng phí, tiêu cực. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm, gửi báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Cục trước ngày 10 của tháng kỳ báo cáo để theo dõi, tổng hợp, báo cáo theo quy định (*Quý I thời gian gửi trước ngày 10/3; Quý 2 và 6 tháng thời gian gửi trước ngày 10/6; Quý 3 và 9 tháng thời gian gửi trước ngày 10/9; Quý IV và năm thời gian gửi trước ngày 10/12*).

2. Văn phòng Cục theo dõi việc thực hiện kế hoạch này; tổng hợp, dự thảo báo cáo định kỳ của Cục Quản lý Dược theo quy định.

3. Văn phòng Cục đăng tải Kế hoạch này lên Trang thông tin điện tử của Cục Quản lý Dược.

4. Nội dung Kế hoạch này được Văn phòng/các phòng/trung tâm cập nhật, điều chỉnh trong trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực có hiệu lực hoặc có các văn bản mới của cơ quan cấp trên hướng dẫn về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực./.

**Phụ lục**  
**CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG,**  
**LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC NĂM 2026**

(Kèm theo Quyết định số:                     /QĐ-QLD ngày            tháng            năm 2026 của Cục Quản lý Dược)

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
<b>1</b>	<b>Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong phạm vi trách nhiệm của Cục; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; việc kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực</b>			
1.1	Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt, triển khai Luật PCTN và văn bản hướng dẫn thi hành Luật	Đảng ủy Cục Lãnh đạo Cục	Văn phòng/các phòng/ Trung tâm thuộc Cục	Thường xuyên
1.2	Việc xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền	Các phòng thuộc Cục	Văn phòng Cục	Quý I đến Quý IV/2026
1.3	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN LP, TC	Văn phòng/các phòng/ Trung tâm thuộc Cục	Phòng Pháp chế hội nhập	Thường xuyên
1.4	Phối hợp Văn phòng Bộ trong việc kiểm tra trách nhiệm thực hiện công tác PCTN LP, TC (lựa chọn từ 3 đến 5 đơn vị, tập trung vào một số lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực)	Văn phòng Cục	Văn phòng/các phòng/ Trung tâm thuộc Cục	Quý I đến Quý IV/2026
1.5	Trong quý I/2026 xây dựng, ban hành Kế hoạch và tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026.	Văn phòng Cục	Văn phòng/các phòng/ Trung tâm thuộc Cục	Quý I/2026
<b>2</b>	<b>Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cơ quan, tổ chức, đơn vị</b>			
2.1	Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị	Văn phòng/các phòng/ Trung tâm thuộc Cục	Văn phòng Cục	Quý I đến Quý IV/2026

2.2	Xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ về công tác kế hoạch - tài chính công tác tổ chức cán bộ theo chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật	Văn phòng/các phòng/ Trung tâm thuộc Cục	Văn phòng Cục	Quý I đến Quý IV/2026
2.3	Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn	Văn phòng/các phòng/ Trung tâm thuộc Cục	Văn phòng Cục	Quý I đến Quý IV/2026
2.4	Chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn	Văn phòng/các phòng/ Trung tâm thuộc Cục	Văn phòng Cục	Quý I đến Quý IV/2026
2.5	Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt	Văn phòng/các phòng/ Trung tâm thuộc Cục	Văn phòng Cục	Quý I đến Quý IV/2026
2.6	Thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn	Văn phòng Cục	Văn phòng/các phòng/ Trung tâm thuộc Cục	Quý I đến Quý IV/2026
<b>3</b>	<b>Việc phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực</b>			
3.1	Việc phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động giám sát, kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý	Văn phòng/các phòng/ Trung tâm thuộc Cục	Văn phòng Cục	Quý I đến Quý IV/2026
3.2	Việc phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động kiểm tra, kiểm toán và hoạt động phối hợp các cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.	Văn phòng/các phòng/ Trung tâm thuộc Cục	Văn phòng Cục	Quý I đến Quý IV/2026
3.3	Việc phát hiện tham nhũng qua các hoạt động khác	Văn phòng/các phòng/ Trung tâm thuộc Cục	Văn phòng Cục	Quý I đến Quý IV/2026
3.4	Việc phối hợp với cơ quan điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng trong phạm vi theo dõi, quản lý của bộ, ngành, địa phương	Văn phòng/các phòng/ Trung tâm thuộc Cục	- Phòng Pháp chế hội nhập - Văn phòng Cục	Quý I đến Quý IV/2026
3.5	Việc thu hồi tài sản tham nhũng (nếu có)	Văn phòng/các phòng/ Trung tâm thuộc Cục	Văn phòng Cục	Quý I đến Quý IV/2026
<b>4</b>	<b>Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, góp phần tích cực phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực</b>			
4.1	Thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra chuyên ngành năm 2026 của Cục.	Các phòng thuộc Cục	Văn phòng Cục	Quý I đến Quý IV/2026

4.2	Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại một số cơ quan đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ.	Văn phòng Cục	Văn phòng/các phòng/ Trung tâm thuộc Cục	Quý I đến Quý IV/2026
4.3	Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật liên quan đến chế độ tài chính - kế toán các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ và một số tổ chức sử dụng ngân sách nhà nước do Bộ quản lý.	Văn phòng Cục	Văn phòng/các phòng/ Trung tâm thuộc Cục	Quý I đến Quý IV/2026
4.4	Kiểm tra, giám sát công tác quản lý đầu tư xây dựng, đánh giá đầu tư tại một số dự án sử dụng nguồn ngân sách nhà nước do Bộ quản lý	Văn phòng Cục	Văn phòng/các phòng/ Trung tâm thuộc Cục	Quý I đến Quý IV/2026
4.5	Kiểm tra công vụ, kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.	Văn phòng Cục	Văn phòng/các phòng/ Trung tâm thuộc Cục	Quý I đến Quý IV/2026
4.6	Kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện xử lý sau kiểm tra tại các đơn vị được kiểm tra.	Văn phòng Cục	Văn phòng/các phòng/ Trung tâm thuộc Cục	Quý I đến Quý IV/2026
<b>5</b>	<b>Nâng cao nhận thức và phát huy vai trò, trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, đơn vị; tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực với các hình thức hiệu quả</b>			
5.1	Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy, chính quyền, đoàn thể trong việc thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực	Đảng ủy Cục; Đoàn Thanh niên Cục.	Văn phòng/các phòng/ Trung tâm thuộc Cục	Thường xuyên
5.2	Phối hợp với Văn phòng Bộ và Vụ Pháp chế trong việc chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và đạo đức liêm chính thông qua hoạt động báo chí, xuất bản trên các phương tiện thông tin đại chúng và hệ thống thông tin cơ sở, Website của Cục và hoạt động của các phòng, trung tâm thuộc Cục.	Văn phòng Cục Phòng Pháp chế Hội nhập	Các phòng/ Trung tâm thuộc Cục	Quý I đến Quý IV/2026
5.3	Phối hợp Báo Sức khỏe và Đời sống xây dựng, phát triển nội dung, hình thức các chương trình, chuyên trang, chuyên mục, tin, bài trên báo, tạp	Văn phòng Cục	Các phòng/ Trung tâm thuộc Cục	Quý I đến Quý IV/2026

	chí có chủ đề phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và xây dựng đạo đức liêm chính			
5.4	Đăng tải Kế hoạch Phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của Cục trên trang thông tin điện tử của Cục Quản lý Dược.	Văn phòng Cục		Ngay khi có Quyết định ban hành
<b>6</b>	<b>Quán triệt Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án.</b>			
6.1	Tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch số 1664/KH-BYT ngày 02/12/2024 của Bộ Y tế về thực hiện Quyết định số 714/QĐ-TTg ngày 26/7/2024 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án	Các phòng/ Trung tâm thuộc Cục	Văn phòng Cục	Quý I đến Quý IV/2026