

**BỘ Y TẾ**  
**CỤC QUẢN LÝ DƯỢC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QLD-VP  
V/v mời báo giá cung cấp dịch vụ  
chuyên phát hồ sơ, tài liệu năm  
2024

Hà Nội, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ vận chuyển Hồ sơ, tài liệu

Cục Quản lý Dược đang thực hiện triển khai thực hiện gói thầu “Chuyển phát hồ sơ, tài liệu năm 2024” với các nội dung cụ thể như sau:

- 1. Tên gói thầu:** Chuyển phát Hồ sơ, tài liệu năm 2024
- 2. Nội dung gói thầu:** Nhiệm vụ chính của nhà thầu vận chuyển hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của Cục Quản lý Dược.
- 3. Yêu cầu về báo giá:** Để có cơ sở lập dự toán và lựa chọn nhà thầu, Cục Quản lý Dược kính đề nghị Quý đơn vị hoạt động trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ vận chuyển hồ sơ, tài liệu đáp ứng được các yêu cầu đến Cục Quản lý Dược cung cấp báo giá dự kiến gói thầu trên cho Cục Quản lý Dược.
- 4. Nội dung và báo giá:** Chi tiết tại phụ lục kèm theo
- 5. Địa chỉ nhận báo giá:** Văn phòng Cục Quản lý Dược – Tầng 1 nhà B, 138A Giảng Võ, Ba Đình, Hà Nội.  
Số điện thoại: (024) 37366483; Fax: (024) 3823 4758.
- 6. Thời hạn nhận báo giá:** Trước ngày 29/5/2024.  
Số điện thoại: (024) 37366483; Fax: (024) 3823 4758.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Cục trưởng (để b/c);
- Website Cục QLD;
- Lưu: VT, VP(Q).

**KT. CỤC TRƯỞNG**  
**PHÓ CỤC TRƯỞNG**

**Tạ Mạnh Hùng**

## Phụ lục

### KHỐI LƯỢNG VÀ CUNG ĐƯỜNG VẬN CHUYỂN

(Kèm theo Công văn số /QLD-VP ngày /05/2024 của Cục QLD)

#### 1. Dịch vụ chuyển phát trong ngày đối với hồ sơ tài liệu tại Hà Nội theo quy trình:

1.1. Hồ sơ sẽ chuyển từ Cục Quản lý Dược (138A Giảng Võ) tới Viện Công nghệ Dược phẩm Quốc Gia (Số 15 Lê Thánh Tông, Q. Hoàn Kiếm) và nhận lại hồ sơ đã hoàn thành thẩm định tuần trước đó để chuyển về Cục Quản lý Dược.

*Dự kiến khối lượng hồ sơ vận chuyển đối với từng chặng 1.1 là: 4.000 kg/năm.*

1.2. Hồ sơ sẽ chuyển từ Cục Quản lý Dược (138A Giảng Võ) tới Viện Kiểm nghiệm thuốc Trung ương (Số 48B Hai Bà Trưng – Q. Hoàn Kiếm) nhận lại hồ sơ đã hoàn thành thẩm định tuần trước đó để chuyển về Cục Quản lý Dược.

*Dự kiến khối lượng hồ sơ vận chuyển đối với từng chặng 1.2 là: 4.000 kg/năm.*

1.3. Hồ sơ sẽ chuyển từ Cục Quản lý Dược (138A Giảng Võ) tới Trung tâm Dược lý lâm sàng – Trường ĐH Y Hà Nội (Số 1 Tôn Thất Tùng, Q. Đống Đa). và nhận lại hồ sơ đã hoàn thành thẩm định tuần trước đó để chuyển về Cục Quản lý Dược.

*Dự kiến khối lượng hồ sơ vận chuyển đối với từng chặng 1.3 là: 1.000 kg/năm.*

1.4. Hồ sơ sẽ chuyển từ Cục Quản lý Dược tới Viện Kiểm định Quốc gia Vắc xin và Sinh phẩm y tế (P. Đại Kim, Q. Hoàng Mai) và nhận lại hồ sơ đã hoàn thành thẩm định tuần trước đó để chuyển về Cục Quản lý Dược.

*Dự kiến khối lượng hồ sơ vận chuyển đối với từng chặng 1.4 là: 1.000 kg/năm.*

1.5. Hồ sơ đã thẩm định hoàn thành sẽ được chuyển Cục Quản lý Dược tới kho lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Cục Quản lý Dược (tại kho Mê Linh).

*Dự kiến khối lượng hồ sơ vận chuyển đối với chặng 1.5 là 25.500 kg/năm.*

#### 2. Dịch vụ chuyển phát đối với hồ sơ thẩm định vận chuyển giữa Hà Nội và TP. Hồ Chí Minh:

2.1. Hồ sơ sẽ chuyển từ Cục Quản lý Dược đến Văn phòng 2 (Bộ Y tế) tại TP. Hồ Chí Minh, địa chỉ: Số 51 Phạm Ngọc Thạch - P. 6 - Q. 3 và nhận lại hồ sơ đã hoàn thành thẩm định tuần trước đó để chuyển về Cục Quản lý Dược;

*Dự kiến khối lượng hồ sơ vận chuyển đối với từng chặng 2.1 là 15.000 kg/năm.*

2.2. Hồ sơ sẽ chuyển từ Cục Quản lý Dược đến Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh, địa chỉ (217 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, Tp.HCM) và nhận lại hồ sơ đã hoàn thành thẩm định tuần trước đó để chuyển về Cục Quản lý Dược;

*Dự kiến khối lượng hồ sơ vận chuyển đối với từng chặng 2.2 là 6.000 kg/năm.*

2.3. Hồ sơ đã thẩm định hoàn thành sẽ được chuyển Văn phòng 2 (Bộ Y tế) tới kho lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Cục Quản lý Dược (tại kho Mê Linh).

*Dự kiến khối lượng hồ sơ vận chuyển đối với chặng 2.3 là 15.000 kg/năm.*

**3. Dịch vụ chuyển phát đối với hồ sơ thẩm định tại TP. Hồ Chí Minh theo quy trình sau:**

3.1. Hồ sơ sẽ chuyển từ Văn phòng 2 (Bộ Y tế) tại TP. Hồ Chí Minh (Số 51 Phạm Ngọc Thạch, P. 6, Q. 3, TP. Hồ Chí Minh) tới Viện kiểm nghiệm thuốc TP. Hồ Chí Minh (Số 200 Cô Bắc, P. Cô Giang, Q. 1, TP. Hồ Chí Minh) và nhận lại hồ sơ đã hoàn thành thẩm định tuần trước đó để chuyển về Văn phòng 2 (Bộ Y tế);

*Dự kiến khối lượng hồ sơ vận chuyển đối với từng chặng 3.1 là 200 kg/năm.*

**4. Dịch vụ chuyển phát đối với hồ sơ thẩm định vận chuyển giữa Hà Nội và TP. Hải Phòng theo quy trình sau:**

4.1. Hồ sơ sẽ chuyển từ Cục Quản lý Dược (138A Giảng Võ) tới Trường đại học Y Dược Hải Phòng (Số 72A Nguyễn Bình Khiêm, Ngô Quyền, Hải Phòng) và nhận lại hồ sơ đã hoàn thành thẩm định tuần trước đó để chuyển về Cục Quản lý Dược;

*Dự kiến khối lượng hồ sơ vận chuyển đối với từng chặng 4.1 là 500kg/năm.*

**5. Dịch vụ chuyển phát đối với hồ sơ thẩm định vận chuyển giữa Hà Nội và TP. Cần Thơ theo quy trình sau:**

5.1. Hồ sơ sẽ chuyển từ Cục Quản lý Dược (138A Giảng Võ) tới Trường đại học Y Cần Thơ (Số 179 Nguyễn Văn Cừ, Quận Ninh Kiều, TP Cần Thơ) và nhận lại hồ sơ đã hoàn thành thẩm định tuần trước đó để chuyển về Cục Quản lý Dược;

*Dự kiến khối lượng hồ sơ vận chuyển đối với từng chặng 6.1 là 500 kg/năm.*