

Số: 15 /TB - TTĐT

Hà Nội, ngày 12 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v Tổ chức Lớp đào tạo, tập huấn “Một số điểm lưu ý trong thực hành tốt
bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc (GSP)”

Kính gửi: Các doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh dược

Thực hiện chức năng đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực dược, mỹ phẩm, đồng thời hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân có nhu cầu trong việc triển khai thực hiện các quy định của pháp luật liên quan lĩnh vực dược, mỹ phẩm;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Cục Quản lý Dược về việc tổ chức đào tạo, hướng dẫn thực hiện quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc (GSP);

Trung tâm Đào tạo và hỗ trợ doanh nghiệp dược, mỹ phẩm thông báo về việc tổ chức lớp đào tạo với các nội dung cụ thể như sau:

1. Chương trình đào tạo: Gửi kèm Thông báo này.

2. Hình thức đào tạo: tập huấn, phổ biến các quy định quản lý, kết hợp trao đổi, hỏi đáp trực tiếp.

3. Thời gian, địa điểm:

3.1. Khu vực Miền Bắc

- Thời gian: **01 ngày 13/5/2023 (Thứ Bảy)**

Buổi sáng từ 08h00 - 11h30, buổi chiều từ 13h30 - 17h30.

- Địa điểm: Nhà khách Trung ương – Số 8 Chu Văn An - Quận Ba Đình - Hà Nội.

3.2. Khu vực Miền Nam

- Thời gian: **01 ngày 27/5/2023 (Thứ Bảy)**

Buổi sáng từ 08h00 - 11h30, buổi chiều từ 13h30 - 17h30.

- Địa điểm: Nhà khách T78, Số 145 Lý Chính Thắng, Phường 7, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh.

4. Kinh phí: 2.000.000 đồng/học viên (Bằng chữ: Hai triệu đồng/học viên).

5. Thủ tục đăng ký và địa chỉ liên hệ:

Các cá nhân/doanh nghiệp gửi Phiếu đăng ký (theo mẫu gửi kèm Thông báo này) qua email hoặc trực tiếp và chuyển khoản tiền học phí cho Trung tâm **trước ngày 10/5/2023** đối với lớp khu vực phía Bắc và **trước ngày 23/5/2023** đối với lớp khu vực phía Nam để Trung tâm xếp lớp theo thứ tự chuyển khoản và đăng ký.

Căn cứ vào danh sách đăng ký và danh sách các học viên đã nộp phí Trung tâm sẽ thông báo danh sách các học viên (qua địa chỉ e-mail đã đăng ký) đủ điều kiện tham gia lớp đào tạo **trước ngày 12/5/2023**.

• Địa chỉ liên hệ:

Trung tâm Đào tạo và hỗ trợ doanh nghiệp được, mỹ phẩm

Phòng 210, nhà B, Bộ Y tế, 138A Phố Giảng Võ, Q. Ba Đình, TP. Hà Nội.

Hoặc email: ttdtcucquanlyduoc@gmail.com

6. Hình thức và thời hạn nộp phí:

6.1. Hình thức : Chuyển khoản.

- Số tài khoản : 68145899.

- Ngân hàng : TMCP Việt Nam Thịnh Vượng (VPBank) - CN Đông Đô.

- Chủ tài khoản : Trung tâm Đào tạo và hỗ trợ doanh nghiệp được, mỹ phẩm.

6.2. Thời hạn:

- Khu vực Miền Bắc: Chậm nhất ngày 10/5/2023 (Thứ Tư).

- Khu vực Miền Nam: Chậm nhất ngày 23/5/2023 (Thứ Tư).

* Lưu ý: Khi chuyển khoản đơn vị cần ghi đầy đủ nội dung: “Tên đơn vị - Số người tham dự - Lớp đào tạo ngày 13/5/2023”. (Ví dụ: Đơn vị A - 03 người - Lớp đào tạo ngày 13/5/2023). Khi điền Phiếu đăng ký, đề nghị các đơn vị ghi đầy đủ và chính xác thông tin, mã số thuế của đơn vị mình để Trung tâm căn cứ ghi hóa đơn online.

Để chuẩn bị cho phần thảo luận/hỏi đáp giữa học viên, giảng viên, chuyên gia đề nghị các cá nhân/ doanh nghiệp tham dự căn cứ vào chương trình đào tạo (gửi kèm theo Thông báo) chuẩn bị Phiếu câu hỏi (file word được gửi kèm theo Thông báo) gửi email về Trung tâm chậm nhất trước ngày 07/5/2023 đối với lớp khu vực phía Bắc và trước ngày 20/5/2023 đối với lớp khu vực phía Nam để tổng hợp, phân loại, các câu hỏi sẽ được sắp xếp ưu tiên thảo luận theo thứ tự gửi về Trung tâm.

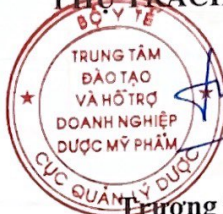
Mọi thắc mắc đề nghị liên hệ theo số điện thoại **024 3846 3509** hoặc số di động **0904 548 568** (Ms. Nguyễn Thu Lê - Bộ phận Văn phòng Trung tâm); **0988 889 872** (Ms. Trương Thị Diệu Linh - Bộ phận Kế toán) để được giải đáp.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý Đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PCT. Nguyễn Thành Lâm (để b/c);
- VP Cục (để đăng t/báo trên website Cục QLD);
- Lưu: TTĐT.

PHỤ TRÁCH TRUNG TÂM



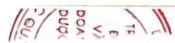
Trương Đức Mạnh

TRUNG TÂM
BẢO VỆ VÀ
HỖ TRỢ
DOANH NGHIỆP
DƯỢC MỸ PHẨM
CỤC QUẢN LÝ DƯỢC

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO, TẬP HUẤN
“Một số điểm lưu ý trong Thực hành tốt bảo quản thuốc,
nguyên liệu làm thuốc (GSP)”

Tháng 5 năm 2023

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
07h45 - 08h15	Đón tiếp học viên	Trung tâm đào tạo
08h15 - 08h30	Khai mạc lớp tập huấn	Trung tâm đào tạo
08h30 - 09h30	Giới thiệu một số điểm chính tại Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc và nguyên liệu làm thuốc.	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng QLKD Dược
09h30 - 09h45	<i>Giải lao</i>	
09h45 - 11h30	Thẩm định phân bố nhiệt độ, độ ẩm	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng QLKD Dược
11h30 - 13h30	<i>Nghỉ trưa</i>	
13h30 - 14h30	Một số điểm lưu ý trong Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc (GSP)	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng QLKD Dược
14h30 - 17h00	Thảo luận, giải đáp thắc mắc.	Toàn thể
17h00	Kết thúc./.	



PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP ĐÀO TẠO, TẬP HUẤN
“Một số điểm lưu ý trong Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc (GSP)”

Thông tin xuất hóa đơn đỏ:

Tên đơn vị:
Mã số thuế:
Địa chỉ:
Người liên hệ: Điện thoại:
Email: (để nhận thông báo, hóa đơn điện tử)

1. Danh sách đăng ký:

STT	Họ và tên	Chức danh	Điện thoại	Email	Ngày 13/05/2023	Ngày 27/05/2023	Ghi chú
1							Đánh dấu “X” vào ngày chọn học
2							
3							

2. Thanh toán học phí:

2.1. Phí tham dự:

Số tiền thanh toán: VNĐ (Bằng chữ:)

2.2. Hình thức thanh toán: Chuyển khoản:

- + Số Tài khoản : 68145899
- + Ngân hàng : TMCP Việt Nam Thịnh Vượng (VPBank) - CN Đông Đô
- + Chủ tài khoản : Trung tâm Đào tạo và hỗ trợ doanh nghiệp dược, mỹ phẩm

....., ngày ... tháng ... năm 2023

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Tháng 5 năm 2022

CÔNG TY:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

